

## 参考資料

### 事業再構築に伴う支援等一覧

# 佐世保重工業(株) 事業再構築に伴う支援一覧

区分	支援内容等	部署	担当部署 (連絡先)
	<p>大量に離職者が生じる場合、離職予定者の再就職支援を円滑に行うため、退職前に、HWの利用方法や雇用保険の手続き、再就職手当等の説明を実施。 求職者のニーズに沿った求人情報の提供 求人開拓（個別求人開拓を含む） 職業訓練コースへの案内・誘導 就職面接会の開催</p>	ハローワーク	ハローワーク佐世保 (0956-34-8609)
	<p>ハローワーク、産業雇用安定センター、県（人材活躍支援センター）、市（お仕事情報プラザ）等関係機関が連携して、転職希望者の再就職支援（就職相談や求人紹介等）を実施。産業雇用安定センターを中心に、受け皿と成り得る企業を訪問し求人を開拓。転職希望者のニーズに沿ったマッチングを支援。</p>	県	県雇用労働政策課 産業人材対策班 (095-895-2711)
再就職・雇用維持支援	<p>産業雇用安定助成金 コロナの影響で一時的に縮小を余儀なくされた事業主が、在籍型出向により労働者を雇用維持する場合（出向元、出向先双方に対して、賃金や経費助成）</p>	労働局	長崎労働局 職業対策課 (095-801-0042)
	<p>長崎県緊急雇用維持助成金 国の「雇用調整助成金」「緊急雇用安定助成金」「産業雇用安定助成金」に対する県独自の上乘せ助成を実施</p>	県	県雇用労働政策課 労政福祉班 (095-895-2714)
	<p>協力企業等が雇用を維持するため、在籍型出向を希望した場合は、産業雇用安定センターを中心に、出向先の開拓とマッチングを支援</p>	産業雇用安定センター	産業雇用安定センター 長崎事務所 (095-826-5626)
離職者等受入企業への支援	<p>労働移動支援助成金 【送り出し企業への助成内容】 ・離職予定者の再就職支援を職業紹介事業者への委託等を行う場合 ・離職予定者に求職活動のための休暇を与えた場合 ・離職予定者に教育訓練施設等に委託を行い、訓練を実施した場合 【受け入れ企業への助成内容】 ・再就職援助計画対象者等を離職日から3ヶ月以内に雇入れた場合 ・上記労働者に対して、職業訓練を実施した場合（賃金助成及び訓練経費助成）  トライアル雇用助成金（新型コロナウイルス感染症対応） コロナ離職者の無期雇用へ以降することを前提に、原則、3ヶ月施行雇用する制度</p>	労働局	長崎労働局 職業対策課 (095-801-0042)
	<p>長崎県離職者雇用促進助成金 コロナ離職者を雇用する中小企業事業主に対して、最大30万円の助成を実施。</p>	県	県雇用労働政策課 労政福祉班 (095-895-2714)
女性の就職支援	<p>お仕事情報プラザ 市内在住で就職をお考えの女性を対象とした就職支援を実施。</p>	市	佐世保市 商工労働課 お仕事情報プラザ (0956-76-7713)

# 佐世保重工業(株) 事業再構築に伴う支援一覧

区分	支援内容等	部署	担当部署 (連絡先)	
経営支援	金融支援	協力会社等において資金支援が必要となる場合は、利用者にとって有利な制度の利用を推進。 制度融資「緊急資金繰り支援資金」(新型コロナウイルス感染症対応) [制度内容] 利率 年1.3%(国の制度を活用し、一定要件を満たす場合、当初3年間は無利子) 保証料 要件を満たす場合、年0%または0.425% 償還期間 10年間(うち据置5年以内) 限度額 6,000万円 取扱期間 3月末までの保証申込受付と5月末までの融資実行が必要	県	県経営支援課 経営支援班 (095-895-2651)
		経営安定を図るために必要となる事業資金の貸付 制度融資「緊急経営対策資金」 [制度内容] 利率 年1.2% 保証料 年0.45%~1.14% 償還期間 10年間(うち据置2年以内) 限度額 3,000万円	市	佐世保市 商工労働課 (0956-24-1111 (内線3004))
	事業承継支援	事業承継ネットワーク事業、事業引継ぎ支援センター事業を活用し、後継者不在による廃業を防ぐ ・事業承継(第三者含む)に関する相談対応 ・M&A等のマッチング支援	国	長崎県事業承継・引継ぎ支援センター (095-895-7080)
		協力会社等が廃業しようとする場合は、事業を引き受け、雇用の維持、技術・技能の伝承に取り組む、受け手側の事業者を支援 [事業承継加速化補助金] 対象経費 株式取得、事業譲受、専門家依頼経費等 補助率 2分の1以内(補助上限1千万円)	県	県経営支援課 経営支援班 (095-895-2651)
	新事業展開、創業、経営全般に係る支援	新分野進出や新事業展開を目指す県内事業者の、各種事業計画計画策定や融資申し込みにかかる書類作成等について、専門家による相談対応と策定等の支援を実施	県	県経営支援課 経営支援班 (095-895-2651)
		佐世保市産業支援センター 事業者の経営課題等について、専門家による相談対応等の支援を実施	市	佐世保市 商工労働課 産業支援センター (0956-24-6051)
		○退職者の創業相談対応 ○下請企業(主に小規模事業者)の経営全般に関する相談対応 経営計画作成・資金繰り・労務等の相談対応	商工 会議所	佐世保商工会議所 (0956-22-6121)

## 佐世保重工業(株) 事業再構築に伴う支援一覧

区分		支援内容等	部署	担当部署 (連絡先)
取引・事業拡大 支援	新たな需要獲得 のための支援	○事業再構築補助金 新規事業分野への進出などの新分野展開、業態転換、事業業種転換、事業再編 またはこれらの取組を通じた規模の拡大等の中小企業の取組を支援 [制度内容]概ね補助金100万円～6000万円、補助率1/2	国	中小企業庁 (公募開始後コールセン ター開設予定)
		○ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金 中小企業・小規模事業者等が取り組む革新的サービス開発・試作品開発・生産プロセスの 改善を行うための設備投資等を支援 [制度内容]補助金100万円～1000万円、補助率1/2(中小企業) 2/3(小規模事業者)		ものづくり補助金事務 局サポートセンター (050-8880-4053)
		○小規模事業者持続化補助金 小規模事業者が行う販路開拓や生産性向上の取組に要する経費の一部を支援 [制度内容]概ね補助金上限50万円、補助率2/3		全国商工会連合会 (03-6670-2540) 日本商工会議所 (03-6447-5485)
		ネクストステージ補助金 県内企業が成長分野において新たな需要を獲得するための研究開発、設備投資、営業活動 など、事業再構築のための活動を幅広く支援 [制度内容]補助金30万円～100万円、補助率2/3	県	県企業振興課 (095-895-2634)
	取引マッチング支援	財団佐世保事業所に相談窓口設置 協力企業の実況調査、県内外発注案件開拓、及び個別商談実施 商談会(WEB含む)開催、展示会参加	産業振興 財団	県産業振興財団 (0956-25-2149)
	販路開拓のための支援	輸送費支援事業補助金 製造業を営む中小企業者が、九州圏外への自社製造品の新たな販路開拓を行う際の輸送 コストの一部を補助	市	佐世保市 商工労働課 (0956-24-1111 (内線3003))

令和 3 年 3 月 2 6 日  
長崎県雇用労働政策課

## 離職者等に対する職業訓練の概要等について

### 1 離職者（雇用保険適用者）に対する県の職業訓練事業

#### < 概要 >

県立高等技術専門校（長崎、佐世保）において、専修学校等の民間教育訓練機と連携し、下記の内容で様々な科目で委託訓練を実施しています。訓練の受講生はテキスト代等の実費負担のみです。ハローワークからの訓練指示書が必要となります。

#### < 期間・種別等：コースの詳細については別添のとおり >

○期間：3 ヶ月、6 ヶ月、2 年間

○科目：

（1）3 ヶ月コース

介護初任、 O A 事務、 医療事務、 観光

（2）6 ヶ月コース

IT（パソコンスキル）、 介護実務、 経理実務

（3）4 ヶ月コース（デュアル訓練 = 1 ヶ月間の実技を含む訓練）

介護、 医療事務（調剤）

（4）2 年コース（資格取得）

介護福祉士養成、 ITスキル標準（ITSS）

#### < 問い合わせ先 >

最寄りのハローワーク。若しくは下記各高等技術専門校企画広報室まで

長崎高等技術専門校 企画広報室

〒851-2127 西彼杵郡長与町高田郷 547-21 TEL 095-887-5671

佐世保高等技術専門校 企画広報室

〒857-0361 北松浦郡佐々町小浦免 1572-26 TEL 0956-62-3799

## 2 離職者（＝雇用保険適用者）に対する国（独立行政法人高齡・障害・求職者雇用支援機構＝高障求機構）の職業訓練事業

### < 概要 >

高障求機構の訓練施設（職業能力開発促進センター＝ポリテクセンター＝長崎、佐世保）において実施しています。訓練の受講生はテキスト代等の実費負担のみです。ハローワークからの訓練指示書が必要です。

### < 期間、種別等 >

○期間：標準 6 ヶ月

○科目：

（ 1 ） 6 ヶ月

機械系（溶接、機械加工、CAD、NC 等）

電気・電子系（電気設備、生産設備等）

居住系（住宅リフォーム、住環境コーディネート、設備管理等）

電気（設備技術）

（ 2 ） 企業実習付訓練（デュアルシステム）

ポリテクセンターの座学や実習＋企業の職場実習の組み合わせ

### < 問い合わせ先等 >

最寄のハローワーク

受講までの流れ

求職申込

職業相談

訓練申込

選考

受講

国の施設外訓練として別途「求職者支援訓練」があります。、雇用保険の対象とならない離職者に対する職業訓練です（3～6 ヶ月以内。特定求職者支援法に基づくもの）。問い合わせ先は最寄のハローワークまで。

### 3 在職者に対する県の職業訓練事業

#### < 概要 >

県立高等技術専門校では、産業界が抱えている技術・技能の継承問題や資格取得等に関する在職者を対象とした短期（2～8日）の職業訓練（セミナー）を実施しています。

#### < 区分 > 下記表の「区分」に該当

資格取得講習会 …… 国等の認定する技術・技能の資格取得を支援

産業人材育成セミナー …… 熟練技術者の技術・技能継承および若手人材の育成支援。

オーダーメイド型セミナー …… 県内中小企業等を対象として、個々の企業や団体の具体的な要望に応じてカリキュラムを作成し訓練を実施。

#### 長崎高等技術専門校

No.	区分	コース名	開催時期	時間帯	訓練日数	総訓練時間	定員
1		2級電気工事施工管理技術検定「学科」試験準備セミナー	10/25・26・27・28・11/1・2・4・5	18:30～21:30	8	24	5
2		三級ガソリン自動車整備士技能登録試験対策（学科）	9/28・29・30・10/1	18:30～21:30	4	12	10
3		ホテル業向け英会話講座	5/24・31・6/7・14・21・28・7/5・12・26	18:30～20:30	9	18	6
4		機械図面の読み方（基礎）	5月	9:00～16:00	2	12	5
5		機械測定（基礎）	6月	9:00～16:00	2	12	5
6		Jw_cad セミナー初級（基本操作編）	6/6・13・20	9:00～16:00	3	18	10
7		アーク溶接特別教育実技講習	11月	9:00～16:00	2	12	5
8		例）OJT リーダー養成セミナー	未定		3	12	5

#### 佐世保高等技術専門校

No.	区分	コース名	開催時期	時間帯	訓練日数	総訓練時間	定員
1		第二種電気工事士試験準備講習（筆記）	5/10～5/21	18:30～21:30	6	18	10
2		NCプログラミング応用セミナー（マクロプログラム編）	5/29・5/30・6/5	9:00～16:00	3	18	5
3		第二種電気工事士試験準備講習（技能）	6/28～7/9	18:30～21:30	6	18	10
4		Jw_cad セミナー 初級～中級程度（平面図作成・立面図作成）	9/27～10/5	18:30～21:30	6	18	10
5		電子制御装置整備セミナー	11/6・11/13	9:00～16:00	2	12	10
6		アーク溶接特別教育実技講習	11/13・11/14	9:00～16:00	2	12	5
7		自動車補修塗装基礎セミナー	12/11・1/22	9:30～16:30	2	12	5

【お問合せ先】 長崎高等技術専門校 企画広報室 TEL 095-887-5671  
佐世保高等技術専門校 企画広報室 TEL 0956-62-3799

#### 4 在職者に対する国（独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 = 高障 求機構）の職業訓練事業

##### < 概要 >

ポリテクセンター（長崎、佐世保）において生産性向上人材育成支援センターを設置し、在職者向け訓練のコーディネート等によって、中小企業等の労働生産性向上に向けた人材育成を支援しています。

##### < 区分 >

###### （ 1 ）能力開発セミナー

ものづくり分野を中心とした企業のニーズに対応した訓練

###### （ 2 ）生産性向上支援訓練

生産性を向上するために必要な知識等を習得する訓練

###### （ 3 ）IT 活用力セミナー

IT 技術の進展に対応した知識等を習得する訓練

##### < 問い合わせ先 >

○ポリテクセンター長崎                      電話 0957 - 22 - 5471

○ポリテクセンター佐世保                    電話 0956 - 58 - 3118



令和3年度公共職業訓練（委託訓練）予定表（長崎高等技術専門校分）

■離職者等再就職訓練事業 79 コース 1,270 人

※「市町」は訓練施設の所在地

【長崎地区】 50 コース 840 人

訓練開始月	訓練科目	訓練機関名	市町	定員	訓練期間			募集期間			
					月数	開始日	～ 終了日	開始日	～ 終了日		
4月	介護福祉士養成科A	こころ医療福祉専門学校	長崎	8	24	R03.04.02	～	R05.03.17	R03.01.15	～	R03.03.03
	介護福祉士養成科B	長崎医療こども専門学校	長崎	8	24	R03.04.06	～				
5月	介護員（実務者）養成研修科	こころ医療福祉専門学校	長崎	15	6	R03.05.07	～	R03.11.01	R03.03.05	～	R03.03.31
	簿記実践科	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	長崎	15	6						
	医療事務・調剤薬局事務科	株式会社 ニチイ学館	長崎	20	3						
	OA社会保険労務管理科	有限会社 人事管理教育センター	長崎	20	3						
	ビジネスパソコン・経理事務科	学校法人 山口学園	長崎	20	3						
6月	Webサイト制作科	株式会社 フロンティア・アカデミー	長崎	15	6	R03.06.04	～	R03.11.30	R03.04.01	～	R03.04.30
	実務で使えるパソコン科（託児付）	株式会社 ふれんど	長崎	20	3			R03.08.31			
	長崎おもてなし観光基礎科	株式会社 メトロコンピュータサービス	長崎	20	3			R03.10.01			
	人事総務事務科	有限会社 人事管理教育センター	長崎	15	4			R03.11.30			
	介護福祉士実務者研修科	株式会社 ロジ 時津事業所	時津	15	6						
7月	介護員（実務者）養成研修科	こころ医療福祉専門学校	長崎	15	6	R03.07.02	～	R03.12.28	R03.05.06	～	R03.05.31
	Webサイト・A Iアプリ制作科	株式会社 フロンティア・アカデミー	長崎	15	6						
	税務会計・経理事務科（託児付）	長崎キャリアアップスクール株式会社	長崎	10	6						
	パソコン会計給与実務科（託児付）	長崎キャリアアップスクール株式会社	長崎	15	3						
	OAビジネス科	株式会社 アンゲル	長崎	15	3						
8月	介護職員実務者研修科	株式会社 パールの風	長崎	15	6	R03.08.03	～	R04.01.28	R03.06.01	～	R03.06.30
	Webサイト&ネットショップ制作科（託児付）	株式会社 ふれんど	長崎	15	6						
	介護職員初任者研修・介護事務養成科	株式会社 ニチイ学館	長崎	15	3						
	OA給与実務年金アドバイザー科	有限会社 人事管理教育センター	長崎	20	3						
	宅建知識習得科	株式会社 建築資料研究社 日建学院 長崎校	長崎	20	3						
	パソコン応用科	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	長崎	20	3						
9月	タブレット・Web実践科	株式会社 フロンティア・アカデミー	長崎	15	6	R03.09.02	～	R04.03.01	R03.07.01	～	R03.07.30
	ビジネスパソコン・簿記基礎科	株式会社 メトロコンピュータサービス	長崎	20	3						
	はじめてのパソコンWeb科（託児付）	株式会社 ふれんど	長崎	20	3						
	給与経理事務科	有限会社 人事管理教育センター	長崎	15	4						
	パソコン会計給与実務科（託児付）	長崎キャリアアップスクール株式会社	長崎	15	3						
10月	ビジネスパソコン・経理事務科	学校法人 山口学園	長崎	20	3	R03.10.05	～	R04.01.04	R03.08.02	～	R03.08.31
	Webサイト制作基礎科	企業組合 eタウン	長崎	19	3						
11月	介護員（実務者）養成研修科	こころ医療福祉専門学校	長崎	15	6	R03.11.02	～	R04.04.28	R03.09.01	～	R03.09.30
	基礎から学べる総務・経理科	株式会社 建築資料研究社 日建学院 長崎校	長崎	15	3						
	医療事務・調剤薬局事務科	株式会社 ニチイ学館	長崎	20	3						
	ビジネス実践科	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	長崎	20	3						
	中国語・観光ビジネス科	株式会社 建築資料研究社 日建学院 長崎校	長崎	20	3						
12月	Webサイト制作科	株式会社 フロンティア・アカデミー	長崎	15	6	R03.12.02	～	R04.05.31	R03.10.01	～	R03.10.29
	簿記基礎科	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	長崎	20	3						
	長崎おもてなし観光基礎科	株式会社 メトロコンピュータサービス	長崎	20	3						
	パソコン・FP基礎科	株式会社 建築資料研究社 日建学院 長崎校	長崎	20	3						
	介護福祉士実務者研修科	株式会社 ロジ 時津事業所	時津	15	6						
1月	介護職員実務者研修科	株式会社 パールの風	長崎	15	6	R04.01.05	～	R04.06.30	R03.11.01	～	R03.11.30
	税務会計・経理事務科（託児付）	長崎キャリアアップスクール株式会社	長崎	10	6						
	経理事務科	有限会社 人事管理教育センター	長崎	20	3						
	介護員（初任者）養成研修科	こころ医療福祉専門学校	長崎	15	3						
	ビジネスパソコン・経理事務科	学校法人 山口学園	長崎	20	3						
2月	介護職員実務者研修科	株式会社 パールの風	長崎	15	6	R04.02.02	～	R04.07.29	R03.12.01	～	R03.12.24
	基礎から学べる簿記・PC科	株式会社 建築資料研究社 日建学院 長崎校	長崎	15	3						
	パソコン応用科	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	長崎	20	3						
3月	ビジネスパソコン・簿記基礎科	株式会社 メトロコンピュータサービス	長崎	20	3	R04.03.02	～	R04.05.31	R04.01.04	～	R04.01.28
	実務で使えるパソコン科（託児付）	株式会社 ふれんど	長崎	20	3						

令和3年度公共職業訓練（委託訓練）予定表（長崎高等技術専門校分）

【 県央地区 】 21 コース 310 人

訓練開始月	訓練科目	訓練機関名	市町	定員	訓練期間			募集期間			
					月数	開始日	～ 終了日	開始日	～ 終了日		
4月	ITライセンス科	職業訓練法人 西九州情報処理開発財団 (いさはやコンピュータ・カレッジ)	諫早	10	24	R03.04.10	～	R05.03.04	R03.02.04	～	R03.03.03
5月	ITビジネス科	職業訓練法人 西九州情報処理開発財団 (いさはやコンピュータ・カレッジ)	諫早	15	6	R03.05.07	～	R03.11.01	R03.03.05	～	R03.03.31
	OAビジネス科	株式会社 パソコン村	大村	15	3		～	R03.08.03			
6月	経理ビジネス科	学校法人 奥田学園	諫早	15	3	R03.06.04	～	R03.08.31	R03.04.01	～	R03.04.30
7月	OAビジネス科	株式会社 パソコン村	諫早	15	3	R03.07.02	～	R03.09.30	R03.05.06	～	R03.05.31
8月	オフィスビジネス科	学校法人 奥田学園	諫早	15	3	R03.08.03	～	R03.10.29	R03.06.01	～	R03.06.30
9月	介護福祉士実務者研修科	社会福祉法人 寿光会	諫早	15	6	R03.09.02	～	R04.03.01	R03.07.01	～	R03.07.30
	医療事務・調剤薬局事務科	株式会社 ニチイ学館	諫早	15	3		～	R03.11.30			
10月	経理事務マスター科	学校法人 奥田学園	諫早	15	6	R03.10.05	～	R04.03.31	R03.08.02	～	R03.08.31
	OA事務科	職業訓練法人 西九州情報処理開発財団 (いさはやコンピュータ・カレッジ)	諫早	15	3		～	R04.01.04			
	OAビジネス基礎科	グッドサンク株式会社	大村	15	3						
11月	初心者からのパソコン科	株式会社 ビーシーベース	諫早	15	3	R03.11.02	～	R04.01.31	R03.09.01	～	R03.09.30
	OAビジネス科	株式会社 パソコン村	雲仙	15	3						
12月	経理ビジネス科	学校法人 奥田学園	諫早	15	3	R03.12.02	～	R04.03.01	R03.10.01	～	R03.10.29
1月	医療事務・調剤薬局事務科	株式会社 ニチイ学館	諫早	15	3	R04.01.05	～	R04.03.31	R03.11.01	～	R03.11.30
	OA事務科	職業訓練法人 西九州情報処理開発財団 (いさはやコンピュータ・カレッジ)	諫早	15	3						
2月	経理事務マスター科	学校法人 奥田学園	諫早	15	6	R04.02.02	～	R04.07.29	R03.12.01	～	R03.12.24
	オフィスパソコン実務科	株式会社 ビーシーベース	諫早	15	3		～	R04.04.28			
	OAビジネス基礎科	グッドサンク株式会社	大村	15	3						
3月	介護福祉士実務者研修科	社会福祉法人 寿光会	諫早	15	6	R04.03.02	～	R04.08.31	R04.01.04	～	R04.01.28
	オフィスビジネス科	学校法人 奥田学園	諫早	15	3		～	R04.05.31			

【 島原地区 】 5 コース 75 人

訓練開始月	訓練科目	訓練機関名	市町	定員	訓練期間			募集期間			
					月数	開始日	～ 終了日	開始日	～ 終了日		
6月	初心者からのパソコン科	株式会社 ビーシーベース	島原	15	3	R03.06.04	～	R03.08.31	R03.04.01	～	R03.04.30
9月	オフィスパソコン実務科	株式会社 ビーシーベース	島原	15	3	R03.09.02	～	R03.11.30	R03.07.01	～	R03.07.30
10月	介護職員初任者研修科	合同会社 まごーりーふ	島原	15	3	R03.10.05	～	R04.01.04	R03.08.02	～	R03.08.31
12月	簿記パソコン基礎科	株式会社 ビーシーベース	島原	15	3	R03.12.02	～	R04.03.01	R03.10.01	～	R03.10.29
1月	介護職員初任者研修科	合同会社 まごーりーふ	島原	15	3	R04.01.05	～	R04.03.31	R03.11.01	～	R03.11.30

【 離島地区 】 3 コース 45 人

訓練開始月	訓練科目	訓練機関名	市町	定員	訓練期間			募集期間			
					月数	開始日	～ 終了日	開始日	～ 終了日		
6月	ビジネスパソコン基礎科	株式会社 スキル	五島	15	3	R03.06.04	～	R03.08.31	R03.04.01	～	R03.04.30
9月	パソコン・簿記基礎科	株式会社 スキル	五島	15	3	R03.09.02	～	R03.11.30	R03.07.01	～	R03.07.30
12月	ビジネスパソコン基礎科	株式会社 スキル	五島	15	3	R03.12.02	～	R04.03.01	R03.10.01	～	R03.10.29

令和3年度公共職業訓練（委託訓練）予定表（長崎高等技術専門校分）

■障害者の多様なニーズに対応した委託訓練事業 4コース 20人

【長崎地区】2コース 8人

訓練開始月	訓練科目	訓練機関名	市町	定員	訓練期間			募集期間			
					月数	開始日	～ 終了日	開始日	～ 終了日		
7月	建物清掃・厨房補助科（知的・精神・発達）	有限会社 ビーシーラーニングシステムズ	長崎	4	3	R03.07.02	～	R03.09.30	R03.05.06	～	R03.05.31
11月	建物清掃・厨房補助科（知的・精神・発達）	有限会社 ビーシーラーニングシステムズ	長崎	4	3	R03.11.02	～	R04.01.31	R03.09.01	～	R03.09.30

【県央地区】2コース 12人

訓練開始月	訓練科目	訓練機関名	市町	定員	訓練期間			募集期間			
					月数	開始日	～ 終了日	開始日	～ 終了日		
5月	ビジネススキル訓練科（身体・知的・精神・発達）	一般社団法人 きらく福祉事業会	大村	6	3	R03.05.07	～	R03.08.03	R03.03.05	～	R03.03.31
8月	ビジネススキル訓練科（身体・知的・精神・発達）	一般社団法人 きらく福祉事業会	大村	6	3	R03.08.03	～	R03.10.29	R03.06.01	～	R03.06.30

■特別委託訓練事業 4コース 33人

【長崎地区】2コース 16人

訓練開始月	訓練科目	訓練機関名	市町	定員	訓練期間			募集期間			
					月数	開始日	～ 終了日	開始日	～ 終了日		
4月	OAビジネス科（身体・精神・発達）（前期）	有限会社 ビーシーラーニングシステムズ	長崎	8	6	R03.04.02	～	R03.09.27			
10月	OAビジネス科（身体・精神・発達）（後期）	有限会社 ビーシーラーニングシステムズ	長崎	8	6	R03.10.05	～	R04.03.31			

【諫早地区】1コース 7人

訓練開始月	訓練科目	訓練機関名	市町	定員	訓練期間			募集期間			
					月数	開始日	～ 終了日	開始日	～ 終了日		
4月	ポストック科（発達）	社会福祉法人 南高愛隣会 長崎能力開発センター	諫早	7	12	R03.04.06	～	R04.03.25			

【島原地区】1コース 10人

訓練開始月	訓練科目	訓練機関名	市町	定員	訓練期間			募集期間			
					月数	開始日	～ 終了日	開始日	～ 終了日		
4月	種製造科（知的）	社会福祉法人 南高愛隣会 長崎能力開発センター	雲仙	10	12	R03.04.06	～	R04.03.25			

令和3年度公共職業訓練（委託訓練）予定表（佐世保高等技術専門校分）

■離職者等再就職訓練事業 33 コース 473 人

※「市町」は訓練施設の所在地

【佐世保地区】 32 コース 470 人

訓練開始月	訓練科目	訓練機関名	市町	定員	訓練期間			募集期間			
					月数	開始日	～ 終了日	開始日	～ 終了日		
4月	介護福祉士養成科C	長崎短期大学	佐世保	5	24	R03.04.02	～	R05.03.11	R03.01.15	～	R03.03.05
5月	パソコン経理基礎科1	有限会社 佐世保情報アカデミー	佐世保	15	3	R03.05.07	～	R03.07.30	R03.03.09	～	R03.03.31
	一般事務科1	有限会社 佐世保情報アカデミー	佐世保	15	3						
	PCビジネス実務マナー科	株式会社 MIPSAビリティアシスト	佐世保	15	3						
6月	パソコン経理実践科	有限会社 佐世保情報アカデミー	佐世保	15	6	R03.06.04	～	R03.11.30	R03.04.01	～	R03.04.30
	初心者からのパソコン基礎科1	株式会社 青雲塾	佐世保	15	3			R03.08.31			
7月	介護員（実務者）養成研修科1	こころ医療福祉専門学校佐世保校	佐世保	15	6	R03.07.02	～	R03.12.28	R03.05.06	～	R03.05.31
	パソコン事務実践科1	有限会社 佐世保情報アカデミー	佐世保	15	4			R03.10.29			
	医療事務パソコン基礎科	株式会社 MIPSAビリティアシスト	佐世保	15	3			R03.09.30			
8月	パソコン簿記2級科1	有限会社 佐世保情報アカデミー	佐世保	15	6	R03.08.03	～	R04.01.31	R03.06.01	～	R03.06.30
	宅建知識習得科	株式会社 建築資料研究社 日建学院佐世保校	佐世保	15	3			R03.10.29			
	パソコン事務基礎科	株式会社 MIPSAビリティアシスト	佐世保	15	3						
9月	介護員（実務者）養成研修科2	こころ医療福祉専門学校佐世保校	佐世保	15	6	R03.09.02	～	R04.02.28	R03.07.01	～	R03.07.30
	簿記パソコン基礎科	株式会社 MIPSAビリティアシスト	佐世保	15	3			R03.11.30			
	パソコン受付事務科	有限会社 佐世保情報アカデミー	佐世保	15	3						
10月	パソコン経理基礎科2	有限会社 佐世保情報アカデミー	佐世保	15	3	R03.10.05	～	R03.12.28	R03.08.02	～	R03.08.31
	パソコン調剤事務科	有限会社 佐世保情報アカデミー	佐世保	15	3						
	初心者からのパソコン基礎科2	株式会社 青雲塾	佐世保	15	3						
11月	パソコン・WEB能力養成科	株式会社 MIPSAビリティアシスト	佐世保	15	6	R03.11.02	～	R04.04.28	R03.09.01	～	R03.09.30
	パソコン基礎科	有限会社 佐世保情報アカデミー	佐世保	15	3			R04.01.31			
12月	パソコン事務実践科2	有限会社 佐世保情報アカデミー	佐世保	15	4	R03.12.02	～	R04.03.31	R03.10.01	～	R03.10.29
	パソコン経理基礎科3	有限会社 佐世保情報アカデミー	佐世保	15	3			R04.02.28			
	PCオフィスアシスタント科	株式会社 MIPSAビリティアシスト	佐世保	15	3						
1月	介護員（実務者）養成研修科3	こころ医療福祉専門学校佐世保校	佐世保	15	6	R04.01.05	～	R04.06.30	R03.11.01	～	R03.11.30
	パソコンスキル基礎科	株式会社 MIPSAビリティアシスト	佐世保	15	3			R04.03.31			
	一般事務科2	有限会社 佐世保情報アカデミー	佐世保	15	3						
2月	パソコン簿記2級科2	有限会社 佐世保情報アカデミー	佐世保	15	6	R04.02.02	～	R04.07.29	R03.12.01	～	R03.12.28
	パソコン情報活用科	有限会社 佐世保情報アカデミー	佐世保	15	3			R04.04.28			
	初心者からのパソコン基礎科3	株式会社 青雲塾	佐世保	15	3						
3月	介護員（実務者）養成研修科4	こころ医療福祉専門学校佐世保校	佐世保	15	6	R04.03.02	～	R04.08.31	R04.01.04	～	R04.01.31
	医療受付事務科	有限会社 佐世保情報アカデミー	佐世保	15	3			R04.05.31			
	パソコン実務実践科	株式会社 MIPSAビリティアシスト	佐世保	15	3						

【離島地区】 1 コース 3 人

訓練開始月	訓練科目	訓練機関名	市町	定員	訓練期間			募集期間			
					月数	開始日	～ 終了日	開始日	～ 終了日		
4月	介護福祉士養成科D	こころ医療福祉専門学校(壱岐校)	壱岐	3	24	R03.04.01	～	R05.03.07	R03.01.15	～	R03.03.08

■障害者の多様なニーズに対応した委託訓練事業 4 コース 25 人

【佐世保地区】 4 コース 25 人

訓練開始月	訓練科目	訓練機関名	市町	定員	訓練期間			募集期間			
					月数	開始日	～ 終了日	開始日	～ 終了日		
6月	製パン・菓子製造実践科1 (身体・知的・精神・発達)	特定非営利活動法人 ステップアップステーション	佐世保	5	3	R03.06.04	～	R03.08.31	R03.04.01	～	R03.04.30
7月	パソコン実務科(身体・精神)	有限会社 佐世保情報アカデミー	佐世保	10	3	R03.07.02	～	R03.09.30	R03.05.06	～	R03.05.31
10月	製パン・菓子製造実践科2 (身体・知的・精神・発達)	特定非営利活動法人 ステップアップステーション	佐世保	5	3	R03.10.05	～	R03.12.28	R03.08.02	～	R03.08.31
1月	パソコンWeb活用科(身体・精神)	有限会社 佐世保情報アカデミー	佐世保	5	3	R04.01.05	～	R04.03.31	R03.11.01	～	R03.11.30

【地区指定なし】 1 コース 5 人

訓練開始月	訓練科目	訓練機関名	市町	定員	訓練期間			募集期間			
					月数	開始日	～ 終了日	開始日	～ 終了日		
9月	Webパソコン基礎科(身体(視覚・聴覚以外)・精神・発達)※eラーニング	株式会社 ジョ・クリエイト	全	5	3	R03.09.02	～	R03.11.30	R03.07.01	～	R03.07.30



短期集中!!  
技能の強化!!

溶接協会 会員の皆様へ

# ポリテクセンター長崎 溶接技能習得セミナーのご案内

溶接技能の習得を目指す方、技能の更なる向上を目指す方などを対象としています。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
J I S 検定			第 1 回 6/12～7/3の間				第 2 回 10/10～10/31の間				第 3 回 2/12～3/5の間	
ポリテクセンター 長崎		5/20(木)～21(金) 被覆アーク溶接	5/31(月)～6/1(火) 半自動アーク溶接	6/16(水)～17(木) ティグ溶接 (ステン)	6/22(火)～23(水) ティグ溶接 (アルミ)	9/14(火)～15(水) 被覆アーク溶接	10/7(木)～8(金) ティグ溶接 (ステン)	10/20(水)～21(木) 半自動アーク溶接	10/11(月)～12(火) 薄板金製品の 設計技術	1/25(火)～26(水) 被覆アーク溶接	2/8(火)～9(水) ティグ溶接 (ステン)	2/14(月)～15(火) 半自動アーク溶接
ポリテクセンター 佐世保			6/19(土)～20(日) 各種の溶接施工技術				10/23(土)～24(日) 各種の溶接施工技術				12/15(水)～16(木) A R システムによる 半自動溶接	
		5/25(火)～27(木) ティグと被覆アーク溶接との 組み合わせ溶接技術				8/25(水)～26(木) ティグ溶接 (アルミ)						

◎セミナーの受講申込書は「ポリテクセンター長崎」HPの在職者訓練に掲載しております。申込は実施日の2週間前までにお願いします。  
各コースの詳細は、裏面をご覧ください。

・評価試験会場・・・(県南地区)三菱パワーシステムズ(株)・長崎高等技術専門学校・ポリテクセンター長崎 (県北地区)佐世保高等技術専門学校・ポリテクセンター佐世保



# 溶接技能習得セミナー



ポリテクセンター長崎  
令和3年度

- 各種姿勢による突合せ溶接、すみ肉溶接の技能のポイントを丁寧に指導します。
- 受験予定の種目等がありましたら、ご相談ください。（厚板・パイプを除く）
- 希望者は曲げ試験により、技能や溶接条件の確認ができます。

溶接方法	日時	受講料	コース番号	
半自動アーク溶接 技能クリニック	5/31(月),6/1(火)	9:30~16:30	13,500円	5M221
	10/20(水),21(木)	9:30~16:30	13,500円	5M222
	2/14(月),15(火)	9:30~16:30	13,500円	5M223
TIG溶接技能クリニック (ステンレス鋼)	6/16(水),17(木)	9:30~16:30	14,000円	5M231
	10/7(木),8(金)	9:30~16:30	14,000円	5M232
	2/8(火),9(水)	9:30~16:30	14,000円	5M233
アルミニウム合金の TIG溶接技能クリニック	6/22(火),23(水)	9:30~16:30	15,000円	5M241
	8/25(水),26(木)	9:30~16:30	15,000円	5M242
被覆アーク溶接 技能クリニック	5/20(木),21(金)	9:30~16:30	11,500円	5M211
	9/14(火),15(水)	9:30~16:30	11,500円	5M212
	1/25(火),26(水)	9:30~16:30	11,500円	5M213
板金制作を考慮した 板金部品の設計技術	10/11(月),12(火)	9:30~16:30	10,000円	5M271
TIG溶接と被覆アーク溶接 による組合せ溶接技術	5/25(火), 26(水),27(木)	9:30~16:30	23,000円	5M281



正社員の職務に必要な知識・技能の向上のために  
**人材開発支援助成金（特定訓練コース/一般訓練コース）**  
 を使ってみませんか？

**特定訓練コース/一般訓練コースとは？**

雇用保険被保険者(有期契約労働者などを除く)に対して  
 職務に関連した専門的な知識および技能の習得を目的として、  
 計画に沿って訓練を実施した場合に  
 訓練中の賃金と訓練にかかった経費の一部を助成するものです。  
 特定訓練コースは、訓練効果が高い訓練や実施方法などの場合に、  
 一般訓練コースよりも高い助成率・額で支援しています。

このパンフレットは、**特定訓練コース・一般訓練コース**についてのポイントを  
 まとめた簡易版になります。

助成金を受けるにあたっての支給要件はこのパンフレットに記載されている以  
 外にもございますので、詳しくは「人材開発支援助成金（特定訓練コース、一般  
 訓練コース）のご案内（詳細版）」をご確認いただき、ご不明な点は都道府県労  
 働局へお問い合わせください。

▼人材開発支援助成金の他のコースについては、各コースのパンフレットをご確認ください。

特定訓練コース	●
一般訓練コース	●
教育訓練休暇付与コース	—
特別育成訓練コース	—
建設労働者認定訓練コース	—
建設労働者技能実習コース	—
障害者職業能力開発コース	—

支給要件、手続について詳しくは都道府県労働局・ハローワークへお問い合わせください。

どのような訓練が対象になりますか？

訓練の内容や実施目的などに応じて、下記のコースがあります。

## OFF-JTのみ

### 特定訓練コース

訓練時間数：  
**10時間以上**

#### 労働生産性向上訓練

：生産性向上に資する  
特定の訓練

#### 若年人材育成訓練

：雇用契約締結後5年  
経過せず35歳未満の  
者を対象とする訓練

#### 熟練技能育成・承継 訓練

：熟練技能者の技能承  
継のための訓練

#### グローバル人材育成 訓練

：海外展開等の関連業  
務のための訓練

## OFF-JT + OJT

### 特定訓練コース

#### 《雇用型訓練》

※必要な訓練時間数は、大臣  
認定の要件によります

#### 認定実習併用職業 訓練

：OFF-JTとOJTを  
効果的に組み合わ  
せた訓練として厚  
生労働大臣の認定  
を受けた訓練※

#### 特定分野認定実習 併用職業訓練

：上記のうち建設・製  
造・情報通信業にお  
いて行うもの

#### 中高年齢者雇用型 訓練

：45歳以上の者を対  
象とする雇用型訓  
練

## OFF-JTのみ

### 一般訓練コース

訓練時間数：  
**20時間以上**

職務に関連した  
専門的な知識お  
よび技能の習得  
をさせるための  
職業訓練であっ  
て、特定訓練  
コースに該当し  
ないもの

※厚生労働大臣の認定制度については、都道府県労働局にお問い合わせください。

## OFF-JT / OJT ってなに？

OFF-JTとは、**企業の事業活動**（通常の業務・生産ライン）と**区別**して実施する座学・実技訓練をいい、OJTとは、**適格な指導者※による指導**のもとで、**企業内の事業活動の中で**実施する実習訓練をいいます。

※訓練を実施する事業所の事業で報酬を貰っている役員等の方や同事業所から賃金を貰っている従業員  
例えば・・・

- ・ パソコン操作 ⇒ 顧客への礼状の作成はOJT / 操作習得用の練習文書の作成はOFF-JT
- ・ 研磨作業 ⇒ 出荷品を研磨するのはOJT / 出荷しない不良・廃棄品を使って研磨の練習をするのはOFF-JT
- ・ パーマ施術 ⇒ 自店舗等でお客様に施術するのはOJT / モデルウィッグに施術するのはOFF-JT
- ・ 調理 ⇒ お客様用の料理を調理するのはOJT / 店内のまかない用の料理を調理するのはOFF-JT



支給額はどのくらいですか？

コースに応じて以下の助成が受けられます。

### 特定訓練コース

#### OFF-JT

##### 賃金助成

1人1時間当たり  
**760円** 〈960円〉  
**(380円** 〈480円〉)

※上限は1,200時間  
(一部1,600時間)

#### OJT

##### 実施助成

1人1時間当たり  
**665円** 〈840円〉  
**(380円** 〈480円〉)

※上限は680時間  
(一部382.5時間)

##### 経費助成

###### 対象経費の

**45%** 〈60%〉  
**(30%** 〈45%〉)

※上限は下記表①の額

### 一般訓練コース

#### OFF-JT

##### 賃金助成

1人1時間当たり  
**380円** 〈480円〉

※大企業も同じ  
※上限は1,200時間  
(一部1,600時間)

##### 経費助成

###### 対象経費の

**30%** 〈45%〉

※大企業も同じ  
※上限は下記表②の額

- ◆ 〈 〉 は生産性の向上が認められる場合の額、 ( ) 内は大企業の額です。
- ◆ 特定分野認定実習併用職業訓練を実施する場合などは、経費助成率が変わります。
- ◆ 賃金助成、実施助成は所定労働時間内の訓練に限ります。
- ◆ 事業主団体等が申請する場合は、経費助成のみとなります。

◆ 経費助成は、訓練時間に応じて次の額を上限としています。

訓練時間	①特定訓練コース	②一般訓練コース
10(20※)時間以上100時間未満	<b>15万円</b> (10万円)	<b>7万円</b>
100時間以上200時間未満	<b>30万円</b> (20万円)	<b>15万円</b>
200時間以上	<b>50万円</b> (30万円)	<b>20万円</b>

※一般訓練コースの場合

- ◆ ( ) 内は大企業の額です。
- ◆ 1労働者が対象訓練を受講できる回数は、年間職業能力開発計画期間内に3回までです。
- ◆ 1事業所が1年度に受給できる限度額は、特定訓練コースを含む場合は1,000万円、一般訓練コースのみの場合は500万円です。
- ◆ 助成率・額の詳細や生産性要件については、詳細版パンフレットをご確認ください。

どんな手続きが必要ですか？

大まかな流れは以下のとおりです。

## 0 職業能力開発推進者の選任、事業内職業能力開発計画の策定<sup>※1</sup>

特定訓練コース  
(OFF-JTのみ)

特定訓練コース  
(雇用型訓練)

一般訓練コース

実習併用職業訓練として、  
厚生労働大臣の認定を受ける<sup>※2</sup>  
(訓練開始日 2ヶ月前までに認定申請)

## 1 訓練実施計画届、年間職業能力開発計画の提出

訓練開始日の**1か月前までに**管轄労働局かハローワークへ提出し、労働局の確認を受ける

計画に沿って訓練を実施

計画を変更するときは？

## 2 計画変更届の提出

## 3 支給申請

訓練終了日の翌日から起算して**2か月以内**に管轄労働局へ提出

労働局の審査を経て支給

▼ ※1, ※2 詳細はP.6を参照してください。

▼ 確認項目が多いため、他の助成金よりも支給可否の決定までに時間がかかる場合があります。

どんな要件がありますか？

主な事業主要件／労働者要件は以下のとおりです。

## 支給対象事業主

- 雇用保険適用事業所の事業主であること
- 職業能力開発推進者を選任し、事業内職業能力開発計画および年間職業能力開発計画を策定し、従業員に周知している事業主であること
- 訓練期間中の訓練受講者に対する賃金を適正に支払っている事業主であること
- 支給申請までに訓練にかかった経費をすべて負担している事業主であること
- 次の書類を整備している事業主であること
  - ・ 訓練受講者の職業訓練の実施状況（訓練受講者、OJT指導員および事業内Off-JT講師の訓練期間中の出勤状況・出退勤時刻）を明らかにする書類
  - ・ 職業訓練に要する費用の負担状況を明らかにする書類
  - ・ 訓練受講者に対する賃金の支払い状況を明らかにする書類
- 訓練計画届提出日の前日の6か月前から支給申請提出日までの間に事業主都合により雇用保険被保険者を離職させた事業主でないこと
- 労働局が行う審査や実地調査に協力する事業主であること
- 不正受給を行ったことによる不支給措置期間にある事業主でないこと など

## 支給対象労働者

- 訓練実施期間中において、申請事業主に雇用される雇用保険被保険者（有期契約労働者、短時間労働者および派遣労働者を除く）であること
- 対象となる実訓練時間のうち8割以上受講した者であること（雇用型訓練の場合、OFF-JTおよびOJTがそれぞれ8割以上）
- 訓練計画届提出時に添付する「訓練別の対象者一覧」（訓練様式第4号）で届け出られている者であること など

※ 上記の他、P.2の対象訓練ごとに対象労働者の要件をご確認ください。

- ▼ 対象訓練を実施した事業主団体または共同事業主も支給対象となります（経費助成のみ）。
- ▼ 要件はこのページに記載されている以外にもございますので、詳しくは詳細版パンフレットをご確認ください。

## 1 訓練実施計画届、年間職業能力開発計画の提出

事業内職業能力開発計画に基づき、1年間に従業員の職業能力開発をどのように進めるかの計画を作成した上で、訓練の実施期間・実施場所・対象労働者などを具体的に記載した実施計画を、**訓練開始日の1か月前までに**管轄労働局に提出します。

提出書類の一覧は厚生労働省HPの人材開発支援助成金のページにある「申請書類一覧（チェックリスト）」で確認してください！

### ◆主な提出書類

- ・訓練実施計画届（訓練様式第1号）
- ・年間職業能力開発計画（訓練様式第3-1号）
- ・訓練別の対象者一覧（訓練様式第4号） など

### ◆主な添付書類

- ・訓練内容を確認できる書類：訓練カリキュラム、予定表など
- ・中小企業事業主であることを確認できる書類（中小企業事業主である場合）
- ・訓練の対象労働者を確認できる書類  
：訓練期間中の労働条件がわかるもの（雇用契約書（写）、労働条件通知書（写））
- ・特定訓練コースの場合は、該当する対象訓練であることがわかる書類 など

### !! ご注意ください

- 届出期限内に訓練計画届の提出がない場合には、**助成金は支給されません**。（特に郵送で提出をする場合、管轄労働局への**到達日が受理日**となりますので、ご注意ください。）
- 管轄労働局による訓練計画届の確認・返送後であっても、対象労働者を確認する書類により対象労働者であることが確認できなかった場合には、**助成金は支給されません**。
- 訓練計画に不備があると認められる場合には速やかに補正する必要があります。管轄労働局が指定する期限までに補正を行わない場合には、**助成金は支給されません**。

※ 下記の制度については、厚生労働省のホームページでご紹介しています。

### ◇ 職業能力開発推進者、事業内職業能力開発計画

職業能力開発推進者とは、社内で職業能力開発の取組を推進するキーパーソンとなる役割を担う方を指し、事業内職業能力開発計画とは、自社の人材育成の基本的な方針を定めて従業員に周知するものをいいます。

職業能力開発促進法では、事業主は職業能力開発推進者を選任し、事業内職業能力開発計画を作成するよう努めることとしています。人材開発支援助成金ではこれらを措置している事業主を助成対象としています。

### ◇ 実習併用職業訓練にかかる厚生労働大臣の認定

実習併用職業訓練とは、OFF-JTとOJTを組み合わせた訓練のことであり、実施計画を立てて申請をすることにより、その訓練が効果的であるとして厚生労働大臣の認定を受けることができます。

認定を受けた訓練を対象として、人材開発支援助成金を申請する場合は、訓練実施日の2ヶ月前までに認定の申請をする必要があります。

## 2 計画変更届の提出

計画に変更が生じた場合、**変更前（変更前に計画していた訓練実施予定日、もしくは変更後の訓練実施日のいずれか早い方の日の前日まで）**に管轄労働局に提出します。

### ◆計画変更届が必要となる主な項目

訓練内容（訓練カリキュラム（職務または教科）・実施予定・実施場所・社内の訓練担当者や訓練講師）、訓練の実施期間、訓練の時間数、OFF-JTを実施する教育訓練機関 など

### !! ご注意ください

- 届出期限内に「計画変更届」の提出がない場合には、**変更した部分に関する助成金は支給されません。**

## 3 支給申請

**訓練終了日の翌日から2か月以内に、支給申請書などを管轄労働局に提出します。**  
支給申請までに、訓練にかかった経費をすべて支払っていることが必要です。

提出書類の一覧は厚生労働省HPの人材開発支援助成金のページにある「申請書類一覧（チェックリスト）」で確認してください！

### ◆主な申請書類

- ・支給要件確認申立書（共通要領様式第1号）
- ・支払方法・受取人住所届
- ・支給申請書（訓練様式第5号）
- ・賃金助成及び実施助成の内訳（訓練様式第6-1号）
- ・経費助成の内訳（訓練様式7-1号）
- ・OFF-JT実施状況報告書（様式第8-1号）
- ・OJT実施状況報告書（様式第9-1号）
- ・訓練を行う者が不正受給に関与していた場合に連帯債務を負うこと等についての承諾書（訓練様式第13号） など

### ◆主な添付書類

- ・訓練期間中の出勤状況・出退勤時刻を確認するための書類（出勤簿、タイムカードなど）
- ・受講者に対して訓練期間中の賃金が支払われていたことを確認するための書類（賃金台帳など）
- ・事業主が訓練費用を負担していることを確認するための書類（領収書など）
- ・訓練に使用した教材の目次等の写し
- ・該当する対象訓練で発行された修了証や、使用したジョブ・カード など

### !! ご注意ください

- 管轄労働局長が必要と認める書類の提出・提示に応じない場合には、**助成金は支給されません。**
- 追加助成の支給申請に必要な場合などがありますので、提出書類の写し、支給決定通知書などの支給申請関係書類は**必ず保管（支給決定日から5年間）**してください。提出書類などは**返却できません。**

### 助成金がもらえない訓練はありますか？

例えば以下のような訓練については、支給対象になりません。

- ・職務に直接関係ないもの、趣味教養のもの、通常の事業活動の範囲内で行われるべきもの、法令等で義務づけられたものなど、助成目的に適合しない内容の訓練
  - ・資格試験そのものや講演会・学会など、訓練ではないもの
  - ・通信制で実施されるもの(一部除く)、OFF-JTが通常の生産活動と区別されない場所で実施されているものなど、助成目的に適合しない実施方法の訓練
  - ・講師要件を満たさない者が講師をつとめる事業内訓練
  - ・OJTに必要な指導者を確保できておらず、受講生ひとりで実施するもの など
- また、変更届を提出していないのに、計画とは違うカリキュラムや日時・場所等で訓練を実施してしまった場合等も、変更した部分は対象になりません。  
詳しくは詳細版パンフレットをご確認ください。

### 助成金を利用する際の注意点はありますか？

- 変更届**を提出せずに、計画とは違うカリキュラムや日時・場所等で実施した場合、その部分是对象外になります。忘れずに期日までに提出してください。
- 訓練の受講時間数が正当な理由なく**実訓練時間数の8割**に満たなかった場合には、助成金は支給されません。
- 訓練にかかった経費は、**支給申請までに支払い終えている**必要があります。
- OJTを実施する場合は、OJT実施状況報告書について、訓練実施日に忘れずに訓練受講者に**手書きで、具体的に記入**させてください。
- 代理人や提出事務代行者に書類等の提出を委任している場合でも、不足書類の求めに応じない等、審査にご協力いただけない場合は助成金は支給されません。
- 厚生労働大臣の認定を受けた実習併用職業訓練を実施する場合でも、助成金の要件を満たさない場合は助成金は支給されません。
- 助成金についてわからない点がありましたら、ご自身で判断せず、まずは管轄労働局にご相談ください。

### 申請様式はどこで入手できますか？

厚生労働省のホームページからダウンロードできます。

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou\\_roudou/koyou/kyufukin/d01-1.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/kyufukin/d01-1.html)

支給申請書などの書類は、**訓練計画届提出時点の様式**をお使いください。

例：令和2年5月に訓練実施計画届を提出し受理されたもの→『申請書類（令和2年4月1日以降に計画届を提出された方はこちら）』のリンク先の様式をお使いください。